



CAHIER DES CHARGES

ANNOT A BLOC

EDITION 2026

L'édition d'Annot à Bloc 2026 aura lieu les 6 et 7 juin 2026.

Organisé par la commune d'Annot, l'événement rassemble chaque année jusqu'à 400 grimpeurs venus de toute la France.

La commune est à la recherche de **prestataires de services** pour deux prestations distinctes :

- la préparation de la zone de compétition,
- l'assistance technique de l'événement.

Les deux prestations sont indépendantes et chacune est détaillée dans la suite du document. Il est possible de candidater sur l'une ou bien sur les deux prestations.

Pièces à fournir :

- un devis détaillé reprenant chacune des catégories.
- un descriptif sommaire de la structure.
- une visite sur place.

Publication de l'offre : du 6 octobre au 7 novembre 2025.

1) Préparation de la zone de compétition en milieu naturel

• **Proposition d'une zone de bloc :** La zone proposée doit répondre aux besoins détaillés ci-dessous.

Les parcelles devront être déterminées par un relevé GPS, complété si besoin par le site Géoportail, afin que la mairie puisse effectuer les demandes d'utilisation des terrains privés.

• Préparation des blocs :

- présenter une zone avec 80 à 110 passages allant du 4 au 7c+ (hauteur : 2 m à 5 m maximum), avec possibilité de projets dans le 8/8+.
- brosser, nettoyer et « dé-picoter » les blocs les plus abrasifs.
- coter les blocs (et éventuellement les nommer).

• Aménagement et sécurisation des accès et des zones de réception :

- proposer des blocs avec des surfaces de réception permettant la parade des grimpeurs (aménagements de surface possibles).
- s'assurer de la présence d'un cheminement adapté et sécurisé pour accueillir jusqu'à 400 personnes ainsi que les secours autour des blocs.
- débroussailler et couper les branches dangereuses sans couper d'arbres de plus de 10 cm de diamètre.
- veiller à ce qu'il n'y ait pas de trous, de souches ou d'agencements précaires
- créer, si nécessaire, des marches ou restanques solides.

• Création du topo de la compétition :

- marquage des numéros sur les blocs.
- cotation des blocs.
- réalisation d'un topo (intégrant les cotations), prêt à imprimer au minimum 10 jours avant la manifestation.

2) Assistance technique de l'événement

La commune d'Annot, organisatrice de la fête de l'escalade et de la compétition, recherche un prestataire pour l'assister sur les aspects techniques liés à l'escalade et au déroulement de l'événement.

• Conception générale :

Participation aux réunions de préparation et d'organisation afin d'adapter le programme prévisionnel en fonction du contexte local et des besoins liés à l'escalade.

• Recherche et prise en charge des parrains :

L'assistant technique, grâce à son réseau, met en relation l'organisation avec des personnalités reconnues du milieu de l'escalade afin qu'elles puissent représenter et promouvoir l'événement (notamment sur les réseaux sociaux).

Il prend en charge leur accueil dans des conditions adaptées (hébergement, défraiement, transport...).

• Recherche de partenaires :

L'assistant technique sollicite, via son réseau, des entreprises ou groupes liés au milieu de l'escalade afin de mettre en place un ou plusieurs partenariats.

Ces partenaires devront être présents sur le **village des partenaires** pendant les deux jours de l'événement.

• Soutien à la communication :

- conseils et suivi dans la conception de l'affiche réalisée par la mairie.
- diffusion des affiches d'Annot à Bloc dans les salles d'escalade et lieux fréquentés par les grimpeurs (magasins spécialisés, lieux à forte fréquentation dans les zones : Nice, Lyon, Aix-en-Provence, Nîmes, départements 04, 05, 06, 83, 13...).
- proposition de contenu (photos, vidéos, actualités) pour alimenter les réseaux sociaux officiels de l'événement (Facebook et Instagram), gérés par la mairie.

• Organisation et suivi de la compétition :

- création des feuilles et modalités de la compétition selon le site naturel.
- accueil et logistique sur la place le samedi de 7h30 à 11h30 (3 personnes) : informer les participants et le public sur l'organisation, le déroulement et les moyens mis à disposition (toilettes, secouristes, modalités de la compétition, règles de sécurité, orientation sur site...).
- soutien à l'organisation et à l'animation de la tombola (2 personnes).
- gestion des phases finales de 16h à 21h30 (3 personnes) : sélection, encadrement, suivi des résultats, organisation et définition des podiums, gestion et remise des récompenses.

• Assistance au montage du mur des phases finales :

- main d'œuvre pour le montage du mur en soutien aux services municipaux.
 - montage : mercredi matin avant la compétition (5 personnes de 8h à 13h + 2 personnes de 15h à 17h).
 - démontage : lundi suivant (5 personnes de 8h à 13h).
- assistance au transport des éléments du mur : chargement et déchargement du camion (port de charges lourdes).
- travail en hauteur depuis une nacelle de chantier.
- outillage à fournir : visseuses avec embouts T20 et T25, clés et douilles 17/18/19/21, massette, mètre.



annot

• **Site naturel : accueil, sécurité et propreté (samedi de 8h à 17h30, au minimum 5 personnes en continu) :**

- informer les participants et le public (toilettes, secouristes, modalités de la compétition, orientation, règles de sécurité...), mise en place de la signalétique du site (panneaux fléchés).
- assurer la sécurité : contrôle des bracelets, prévention des comportements à risque (absence de tapis, présence sous un grimpeur, etc.) et/ou interdits (jeux dangereux, comportements agressifs, feux...).
- assurer la propreté du site et nettoyage final à 17h30.
- gestion de l'accidentologie : accueil des blessés et coordination avec les secouristes (prise d'informations pour suivi par l'organisation).

• **Animation escalade du dimanche matin :**

Conception, mise en place et gestion d'une animation adaptée à tous les publics participant à Annot à Bloc, pour une jauge allant de 100 à 200 personnes, en milieu urbain ou naturel.